

Nr. ONRI -3435/13.06.2024

Aprobat,

Manager Interimar,

FERMEȘANU ANDREI

REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță în anul 2024
personalului contractual din cadrul ONRI



Art. 1

În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă, conform OUG 8/2009, H.G. nr. 215/2009 cu modificările și completările ulterioare, Lg 153/2017 și Lg 296/2023 se acordă anual vouchere de vacanță în cuantum de 1.600 lei, în perioada 1 ianuarie 2024 - 31 decembrie 2026, personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei, în condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 8/2009, modificată prin OUG 31/2024.

Art. 2

Prezentul Regulament Intern stabilește reguli legate de modalitatea de acordare a voucherelor de vacanță, numărul beneficiarilor, categoriile de beneficiari, forma suportului pe care sunt emise voucherele de vacanță, valoarea nominală a acestora/angajat în limita valorică prevăzută de lege și cu încadrarea în fondurile alocate prin bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de Ministerului Culturii.

Art. 3

Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt bonuri de valoare emise în format electronic și pot fi alimentate exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de angajator, potrivit reglementărilor OUG nr. 8/2009, fiind destinate exclusiv achiziționării pachetelor de servicii turistice în unitățile afiliate, definite potrivit art. 4 alin. (1) din actul normativ invocat mai sus.

Art. 4

Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde: servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu **servicii de cazare**.

Art. 5.

(1) În anul 2024, vouchere de vacanță pot fi acordate până la data de 1 decembrie 2024.

(2) Voucherul de vacanță are perioada de valabilitate de un an de la data emiterii, dacă prin acte normative specifice nu se dispune altfel, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

(3) Acordarea voucherelor de vacanță este condiționată de existența fondurilor alocate cu această destinație prin bugetul aprobat de către ministerul Culturii.

Art. 6

ONRI achiziționează, în condițiile legii, pentru personalul care nu deține suport electronic, care îndeplinește condițiile din prezentul regulament, vouchere de vacanță, pe suport electronic, de la unitatea emitentă, în baza comenzii trimise de către Biroul Juridic și Achiziții Publice către aceasta. Voucherele de vacanță emise pe suport electronic pot fi alimentate exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator și conțin următoarele elemente de identificare obligatorii:

- a) emitentul și datele sale de identificare;
- b) angajatorul și datele sale de identificare;
- c) numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- d) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe versoul suportului electronic;
- e) numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;
- f) perioada de valabilitate a suportului electronic;
- g) elemente de siguranță a suportului electronic, de exemplu PIN, CIP;
- h) cuvintele «VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC», cu litere majuscule pe fața suportului electronic;
- i) elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

Art. 7

(1) Beneficiază de vouchere de vacanță personalul din cadrul ONRI, angajat în baza unui contract individual de muncă, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a desfășurat efectiv activitate în anul 2024;
- b) are salariul de bază net din luna anterioară acordării acestora de până la 8000 lei.

(2) Voucherele de vacanță se acordă proporțional cu perioada de exercitare, în anul 2024, a raportului de serviciu sau a contractului individual de muncă.

(3) Personalul care, în perioada 01.01.2024 - 31.12.2024 se află în concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu plătit pentru formare profesională, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav, considerate perioade de activitate conform art. 145 alin. 4 din Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de vouchere de vacanță.

(4) Voucherele de vacanță **nu se acordă** personalului care pe toată perioada 01.01.2024-31.12.2024 beneficiază de concediu pentru creșterea copilului în vârstă până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, cât și personalului care se află în concediu fără plată, concediu de formare profesională fără plată, sau are activitatea suspendată, în condițiile legii.

(5) Salariații nou numiți/angajați prin concurs sau prin alte modalități prevăzute de legislația în vigoare, în cadrul ONRI, pe perioadă nedeterminată/determinată, beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu perioada lucrată, după următorul mod de calcul: 1.600 lei/12 luni x numărul de luni corespunzătoare perioadei lucrate din intervalul 01.01.2024-31.12.2024.

(6) Salariații, respectiv personalul contractual având raporturi de serviciu, respectiv contracte individuale de muncă, încheiate pe perioadă determinată în cursul anului 2024, beneficiază de vouchere de vacanță, proporțional cu perioada lucrată.

(7) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță vor fi acordate de către angajatorii unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii, sau, după caz, de fiecare angajator proporțional cu timpul lucrat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(8) Stabilirea sumei ce reprezintă cuantumul voucherelor de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire în favoarea acestuia, astfel:

Cuquantum vouchere	Număr luni lucrate	Cuquantum vouchere vacanță cuvenite
1600 lei	1	140 lei
1600 lei	2	270 lei
1600 lei	3	400 lei
1600 lei	4	540 lei
1600 lei	5	670 lei
1600 lei	6	800 lei
1600 lei	7	940 lei
1600 lei	8	1070 lei
1600 lei	9	1200 lei
1600 lei	10	1330 lei
1600 lei	11	1470 lei
1600 lei	12	1600 lei

(9) Au obligația de a depune declarație pe proprie răspundere sau adeverință de la locurile de muncă anterioare că nu au beneficiat de vouchere de vacanță de la o altă unitate bugetară sau că au beneficiat proporțional cu perioada lucrată, salariații care au fost angajați pe parcursul anului 2024;

(10) Adeverințele sau declarațiile pe propria răspundere se depun la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare.

(11) Salariații a căror raporturi de muncă încetează în cursul anului 2024, anterior momentului finalizării comenzii de vouchere de către Biroul Juridic și Achiziții Publice, vor beneficia de aceste drepturi proporțional cu perioada din an lucrată, în urma depunerii unei cereri în acest sens, la registratura ONRI sau pe adresa de mail office@operaiasi.ro.

În acest caz fostul salariat are obligația de a achita atât contravaloarea cuantumului contribuției de asigurări sociale de sănătate (în procent de 10% din valoarea voucherelor convenite), cât și a impozitul aferent (în procent de 10% din valoarea rămasă după reținerea CASS-ului).

Achitarea acestor contribuții se va realiza prin depunere de numerar la casieria ONRI sau prin virament bancar în contul deschis la Trezorerie, beneficiar Opera Națională Română Iași, CUI 4541610, RO68TREZ23G670304100101X.

Art. 8

În cazul voucherelor de vacanță acordate necuvenit unor salariați, Compartimentul Resurse Umane și Salarizare va înștiința Biroul Juridic și Achiziții Publice, în vederea inițierii demersurilor de recuperare, pe cale judiciară, a sumei astfel datorate.

Art. 9

La determinarea sumelor totale destinate acoperirii nominale a voucherelor de vacanță se iau în calcul valoarea nominală a voucherului de vacanță și numărul maxim de beneficiari, care vor beneficia de vouchere de vacanță.

Art. 10

(1) Conform art. 9 alin. (4) din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin HG nr. 215/2009 cu modificările și completările ulterioare, voucherelor de vacanță pe suport electronic vor fi distribuite de către unitatea emitentă, numai după achitarea integrală a contravalorii nominale totale a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate, precum și a costurilor legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

(2) Pentru voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de serviciu/raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(3) Utilizarea, de către angajatul beneficiar, de vouchere de vacanță pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

Art. 11

ONRI este obligat, conform dispozițiilor art. 10 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin HG nr. 215/2009 cu modificările și completările

ulterioare, să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 2, 4 și 6 din respectivele norme, anexe la prezentul regulament. Anexele nr.1-3 vor fi gestionate, după cum urmează:

- a) Anexa nr.1 la prezentul regulament va fi gestionată de Biroul Juridic și Achiziții Publice.
- b) Anexa nr.2 la prezentul regulament va fi inițiată de Compartimentul Resurse Umane și Salarizare care va trimite situația contabilului șef.
- c) Anexa nr.3 la prezentul regulament va fi întocmită de către Compartimentul Resurse Umane și Salarizare, care va transmite situația contabilului șef.

Art. 12

Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport electronic se efectuează de către persoanele împuternicite în scris de către conducerea ONRI din cadrul Compartimentului Resurse Umane și Serviciul Financiar-Contabilitate, care au obligația să înștiințeze salariații cu privire la data alimentării și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suportul electronic.

Art. 13

Salariații ONRI au dreptul să își aleagă unitatea afiliată (prin unitate afiliată înțelegându-se toți operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de Autoritatea Națională pentru Turism, și care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată și care au contracte încheiate cu unitatea emitentă de vouchere de vacanță) pentru achiziționarea pachetelor de servicii turistice. Totodată, salariații care au primit vouchere de vacanță nominale pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea, numai pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat. Lista cu unitățile afiliate va fi transmisă ONRI de către unitatea emitentă de vouchere de vacanță și comunicată, prin intermediul Compartimentului Resurse Umane, tuturor structurilor din cadrul ONRI, după semnarea contractului.

Art. 14

(1) Salariaților ONRI le sunt interzise, conform legii:

- a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii în afara serviciilor de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement;
- b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- c) comercializarea voucherului de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

(2) Utilizarea de către beneficiari a voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii penale, infracțiune și se sancționează potrivit legii.

Art. 15

Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate **peste** valoarea voucherelor de vacanță **se suportă de către angajat**, titular al voucherelor de vacanță.

Art. 16

(1) Sumele reprezentând voucherele de vacanță intră în baza de calcul a contribuției de asigurări de sănătate și contravaloarea acestora este supusă impozitării în luna în care au fost acordate beneficiarului, prin reținerea acestuia din drepturile salariale aferente lunii respective.

(2) **Salariații care refuză primirea voucherului de vacanță vor depune, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a prezentului regulament, o cerere scrisă către conducătorul autorității publice prin care își vor exprima această opțiune. (Anexa 5)**

Art. 17

Compartimentul Resurse Umane și Salarizare va transmite furnizorului de servicii ale voucherelor, pe suport hârtie și în format electronic, lista cu persoanele îndreptățite să beneficieze de vouchere de vacanță, conform modelului de mai jos:

Nr. crt.	Nume	Prenume	CNP	Venit lunar net în luna anterioară	Valoarea totală totală a voucherelor de vacanță”	Observații

Art. 18

Voucherele de vacanță se eliberează fiecărui salariat beneficiar, pe bază de semnătură, de către Compartimentul Resurse Umane și Serviciul Financiar-Contabilitate, în baza unui centralizator întocmit conform Anexei nr. 4 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. La sfârșitul perioadei de valabilitate de 1 an de zile, voucherele de vacanță neutilizate sau necuvenite vor fi returnate emitentului de către Compartimentul Resurse Umane și Serviciul Financiar-Contabilitate, care vor face demersurile necesare recuperării contravalorii lor.

Art. 19

Unitatea emitentă a voucherelor de vacanță nu este obligată să suplimenteze sau să înlocuiască voucherele de vacanță care au fost furate, deteriorate sau pierdute din culpa beneficiarului sau angajaților acestuia livrate deja.

Art. 20

Voucherul de vacanță are perioada de valabilitate de un an de la data emiterii, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic. Voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite/neutilizate în perioada de valabilitate, precum și în cazul încetării raportului de serviciu/muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator, iar salariații au obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.

Art.21

Aducerea la cunoștința salariaților a prezentului *Regulament de acordare a voucherelor de vacanță pentru salariații din cadrul ONRI* se va face prin grija Compartimentului Resurse Umane și Salarizare, prin comunicarea prezentului regulament tuturor structurilor din cadrul onri.

Art.22

Prelucrarea datelor cu caracter personal de către ONRI se realizează potrivit prevederilor Legii nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare.

Contabil-șef,

Gogan Simona-Alice



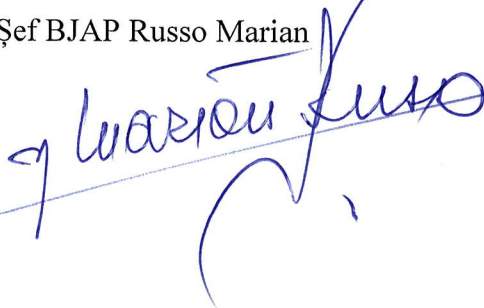
Compartiment RU și Salarizare,

Fleșner Laura-Maria



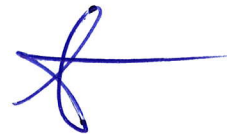
Avizat,

Șef BJAP Russo Marian



Sindicatul ArtIs Moldova,

Președinte Aftaragaci Marius



ANEXA NR. 1

**SITUAȚIA CENTRALIZATOARE
a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate de către angajatori,
respectiv returnate acestora, în anul luna**

Denumire

angajator ONRI

Adresa Mun. IAȘI, STR.Agatha Bârsescu, nr.18,

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului -

Codul fiscal: 4541610

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Nr. crt.

B - Denumirea unității/unităților emitente, numărul și data contractului încheiat pentru achiziționarea voucherelor de vacanță pe suport electronic

C - Explicații

D - Conform raportului contractual angajator - unitate emitentă

E - Voucherele de vacanță pe suport electronic distribuite beneficiarilor

F - Voucherele de vacanță pe suport electronic returnate unității emitente

G - Stocul final de vouchere de vacanță pe suport electronic

H - Observații: numărul și data documentului de decontare a voucherelor de vacanță pe suport electronic cu unitatea emitentă și valoarea nominală a acestora

A	B	C	D			E	F	G	H
			Contractat	Achiziționat	Serii vouchere de vacanță achiziționate De la ... la ...				
1		Numărul de vouchere de vacanță Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță							X
2		Numărul de vouchere de vacanță Valoarea nominală totală a							X

		voucherelor de vacanță							
TOT AL		Numărul de vouchere de vacanță Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță							X

ONRI

**Întocmit,
Biroul Juridic și Achiziții Publice**

ANEXA NR. 2

(Anexa nr. 4 la H.G. nr. 215/2009 cu modificările și completările ulterioare)

**SITUAȚIA ANALITICĂ
a voucherelor de vacanță pe suport electronic transferate beneficiarilor de către
angajator
în luna anul**

Denumire angajator: ONRI

Adresa: Jud Iași, localitatea IASI, str. Agatha Bârsescu, nr.18

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului -

Codul fiscal: 4541610

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Nr. crt.

B - Numele și prenumele beneficiarului de vouchere de vacanță pe suport electronic

C - Codul numeric personal

D - Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță

E - Numărul unic de identificare a suportului electronic pe care au fost transferate voucherele de vacanță

F - Semnătura beneficiarului

A	B	C	D	E	F
	TOTAL:		X		

ONRI

**Întocmit,
Compartiment Resurse Umane și Salarizare**

ANEXA NR. 3

(Anexa nr.6 la H.G. nr. 215/2009 cu modificările și completările ulterioare)

**SITUAȚIA ANALITICĂ
a voucherelor de vacanță pe suport electronic neutilizate de beneficiari
și returnate angajatorilor de unitatea emitentă în luna anul**

Denumire

angajator:

ONRI

Adresa

Jud Iași, localitatea IASI, str. Agatha Bârsescu, nr.18

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului -

Codul fiscal: 4541610

Nr crt	Numele și prenumele beneficiarului voucherelor de vacanță pe suport electronic	Codul numeric personal	Valoarea voucherelor de vacanță neutilizate de beneficiar și returnate angajatorului	Numărul unic de identificare a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherile de vacanță	Semnătura beneficiarului	Semnătura persoanei desemnate de angajator să țină evidența voucherelor de vacanță returnate
	TOTAL:	X	X			X

Întocmit,

Compartiment Resurse Umane și Salarizare

ANEXA NR. 4

DECLARAȚIE

pe propria răspundere

Subsemnatul/a....., numit/ă în funcția de
..... în cadrul....., cunoscând
prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria
răspundere, **că în anul 2024 am beneficiat/nu am beneficiat de vouchere de vacanță și
doresc/nu doresc să intru în posesia acestora de la ONRI.**

Cu stimă,

Data:.....

Nume și prenume

.....

Semnătura

.....

DECLARAȚIE

pe propria răspundere

Subsemnatul/a.....,salariat al ONRI, în funcția deîn cadrul....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere, că în anul 2024 nu dorește să intru în posesia **VOUCHERELOR DE VACANȚĂ**, vouchere la care am dreptul conform legilor în vigoare.

Cu stimă,

Data:.....

Nume și prenume

.....

Semnătura

.....

ANEXA NR. 6

DECLARAȚIE

pe propria răspundere

Subsemnatul/a....., fost salariat al ONRI, în funcția deîn cadrul....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere, că aferent perioadei lucrate în anul 2024 doresc/nu doresc să intru în posesia **VOUCHERELOR DE VACANȚĂ**, vouchere la care am dreptul conform legilor în vigoare, proporțional cu perioada lucrată în an.

Menționez faptul că mă angajez să achit personal contravaloarea contribuției de sănătate (10%) și a impozitului aferent voucherelor cuvenite și acordate (10%) prin plată în numerar/virament bancar în momentul încărcării voucherelor de vacanță.

Cu stimă,

Data:.....

Nume și prenume

.....

Semnătura

.....